

 <p>Urząd Gminy w Klwowie</p>	KARTA USŁUGI	SO - 09
	Uchylenie czynności materialno-technicznej wymeldowania.	Wersja Nr 01
		Data zatwierdzenia: 23.06.2008r.

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wymagane dokumenty:

Pisemne podanie.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

OPŁATY

10 zł - opłata skarbową za wydanie decyzji

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Gminy w Klwowie, Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr. 11

26-415 Klwów, ul. Opoczyńska 35

Godziny przyjęć klientów:

pn. - pt - 7.30 - 15.30

OSOBY DO KONTAKTU

Bożena Łukasiewicz (Kierownik USC) –UG Klwów, pok. nr 11, tel. 048/67-10-010 w.16

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Do 1 miesiąca.

Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

TRYB ODWOŁAWCZY

Do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635).

UWAGI

Formalności załatwia osoba zainteresowana uchyleniem czynności materialno-technicznej wymeldowania.

W przypadku stwierdzenia, że strona faktycznie opuściła lokal zgodnie ze zgłoszeniem wymeldowania, wydawana jest decyzja administracyjna odmawiająca uchylenie czynności materialno-technicznej wymeldowania.

	IMIĘ I NAZWISKO	DATA
Opracował:	Bożena Łukasiewicz	16.05.2008
Sprawdził:	Jarosław Wojdyła	23.06.2008r.
Zatwierdził:	Piotr Papis	23.06.2008r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:	Bożena Łukasiewicz	